**逐字稿说明**

1.选取某次咨询录音片段10分钟左右转成逐字稿。

2.注明逐字稿来自第几次咨询？具体时间段？（比如第3次咨询，12分34秒至23分20秒）

3.简要说明呈现这段逐字稿（录音）的原因是什么？

4.逐字稿基本格式：

咨询师：……

来访者：……（不使用英文代号如：Z……L……）

5.文件以“学员姓名+逐字稿”命名，保存为PDF格式，与案例报告一起发送至2802577441@qq.com邮箱，邮件主题为“姓名+案例分析报告”。